

Директор представительства

Гродно, Беларусь

Основные требования:

1. 100% нахождения на месте
2. Личный контроль выхода персонала, поддержание атмосферы порядка в коллективе.
3. Выполнение приказов руководства.
4. Выдача заработной платы. управление финансовыми потоками.
5. Контроль и поддержание кадрового резерва.
6. Оформление трудоустройства сотрудников.
7. Установка системы учета вход-выход. контроль опозданий.
8. подсчет заработной платы, мотиваций, подсчет премий.
9. переговоры по аренде.
10. Представительские функции.
11. Представительство в гос органах.
12. Проектные задачи.
13. Бесперебойное снабжение офиса канцелярией и оргтехникой.

Контактные данные:

эл. почта brezowskaya@yandex.by

тел. +375(25) 792 35 04

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Лисова Елизовета

+375 25 792 35 04